



Elo

Apoio Social
e Ambiental

GUIA DO APRENDIZ

VERSÃO PARA O ADOLESCENTE

Olá aprendiz,

Seja bem-vindo ao
Projeto Plantando o Futuro!

Você tem em mãos o
“Guia do Aprendiz” da Elo
Apoio Social e Ambiental.

Neste Guia você vai
entender melhor o que é
ser **aprendiz da Elo**.



* Material elaborado com base no Manual de Aprendizagem do Ministério do Trabalho e Emprego.

Curitiba, 2016.

O QUE É A ELO APOIO SOCIAL E AMBIENTAL?

Desde 2001 a Elo Apoio Social e Ambiental cria oportunidades para transformar a vida de jovens.

Um dos projetos que cria estas oportunidades é o Plantando o Futuro - vinculado à Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/2000), que diz em linhas gerais que estabelecimentos de qualquer natureza, excluídas as micro e pequenas empresas, devem empregar um percentual de jovens na condição de aprendizes. Simultaneamente à aprendizagem prática na empresa, acontece o Treinamento Profissional em Administração ou Comércio e Logística com ênfase em sustentabilidade.

As atividades desenvolvidas no Plantando o Futuro vão muito além da inclusão de jovens no mercado de trabalho. Existe uma abordagem sistêmica na formação dos adolescentes em conjunto com a empresa, a família e a escola. O compromisso que a Elo assume neste projeto é de formar estes jovens aprendizes para serem cidadãos atuantes por um mundo melhor.

Mais de 5 mil jovens já se formaram no Plantando o Futuro.

Nossa missão

Estabelecer círculos virtuosos entre os jovens e a sociedade criando ELOS para um futuro sustentável e solidário.

Nossa Visão

Deixar como legado jovens protagonistas de transformações que façam diferença na sociedade.

Nossos Valores

- Respeito e amor ao próximo
- Ética e transparência
- Responsabilidade socioambiental
- Paixão em aprender e trabalhar
- Encantar
- Gratidão e fé



VOCE SABIA?

A legislação brasileira proíbe o trabalho de menores de 16 anos de idade, salvo na condição de Aprendiz.

Qual o objetivo desta lei?

A lei oferece a oportunidade ao adolescente ou jovem de aprender a trabalhar na teoria (treinamento) e na prática (Empresa). A Elo, em sintonia com a Lei, trabalha com excelência para que o aprendiz se desenvolva e se destaque na vida pessoal e profissional.



COMO FUNCIONA ESTA LEI:

A Lei da Aprendizagem é a Lei 10.097/2000, e diz em linhas gerais que Estabelecimentos de qualquer natureza, excluídas as micro e pequenas empresas, devem empregar um percentual de aprendizes entre 5 e 15% do corpo funcional existente em cada estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional, excluindo-se as que exijam formação de nível técnico ou superior.

Em 2005 o Decreto 5.598 regulamentou a idade do aprendiz, estabelecida para atender a população entre 14 e 24 anos.

Consulte www.eloapoio.org.br e veja a Lei 10.097/2000, o Decreto 5.598/2005 e a Portaria 723/2012 na íntegra, no Manual de Aprendizagem.

O adolescente interessado em ser aprendiz deve inscrever-se em uma instituição regularmente habilitada para realizar o programa de aprendizagem, como a Elo Apoio Social e Ambiental.

Ele é encaminhado a uma empresa. Ao ser contratado é **obrigatório** que todo aprendiz frequente o treinamento da instituição formadora e realize atividades práticas na empresa por um período de 4 horas diárias. Nas atividades da empresa todo aprendiz deve ter um profissional de referência (supervisor) no qual este ficará responsável pela coordenação de exercícios práticos e acompanhamento das atividades dos aprendizes na empresa.

SOBRE O PROGRAMA DE APRENDIZAGEM DA ELO

Simultaneamente à aprendizagem prática na empresa você fará um treinamento profissional em Administração ou Comércio e Logística, com ênfase em sustentabilidade. Os conteúdos deste treinamento são divididos em módulos relacionados com diversos temas, listados nas páginas seguintes.

A distribuição da carga horária do contrato de aprendizagem ocorre da seguinte forma:

Após a contratação do aprendiz pela empresa, o adolescente ficará em treinamento durante um mês na Elo. Neste primeiro mês o aprendiz terá treinamento de segunda à sexta-feira com carga horária de 4 horas diárias. Do 2º ao 16º mês o aprendiz terá o treinamento na Elo uma vez por semana e terá atividades práticas na empresa quatro dias por semana. Durante o contrato o aprendiz terá também dois períodos de 10 dias consecutivos de treinamento, conforme cronograma de cada turma.

Confira o quadro explicativo deste cronograma.

Mês	Dias de treinamento teórico	Carga horária teórica	Prática na Empresa
1º Mês do contrato	Treinamento todos dias (2ª a 6ª feira)	80 h	-
Do 2º ao 16º mês do contrato	1 vez por semana	240 h	4 dias por semana
Durante o contrato	2 períodos de 10 dias consecutivos	80 h	-

Módulos do Treinamento

Carga Horária: 400 horas

Treinamento Profissional em Administração, com ênfase em Sustentabilidade:

Introdução ao Programa de Aprendizagem

Legislação

Comunicação e Atendimento ao Cliente

Diversidade, Sexualidade e Prevenção às Drogas

Mundo do Trabalho

Introdução à Informática

Saúde e Segurança no Trabalho

Matemática básica, finanças pessoais e Excel

Educação ambiental

Logística Empresarial

Word e metodologia

Ferramentas de Apresentação

Empreendedorismo

PROJETO DE EMPRESA Constituição Inicial de Empresa

PROJETO DE EMPRESA Marketing

PROJETO DE EMPRESA Planejamento Estratégico

PROJETO DE EMPRESA Responsabilidade Socioambiental

PROJETO DE EMPRESA Recursos Humanos

PROJETO DE EMPRESA Qualidade e Saúde e Segurança do Trabalho

PROJETO DE EMPRESA Finanças

PROJETO DE EMPRESA Contabilidade e Escrita Fiscal

PROJETO DE EMPRESA Constituição Final de Empresa

PROJETO DE EMPRESA - Apresentação Final (metodologia e oratória)

Planejamento de Vida e Carreira

Planejamento e Orientação Profissional

Leitura e escrita

Carga Horária: 400 horas

Treinamento Profissional em Comércio e Logística, com ênfase em Sustentabilidade:

Introdução ao Programa de Aprendizagem

Legislação I e II

Comunicação e Atendimento ao Cliente

Diversidade, Sexualidade e Prevenção às Drogas

Mundo do Trabalho

Introdução à Informática

Logística

Técnicas de Reposição de Mercadorias

Cultura Organizacional do Comércio

Empreendedorismo no comércio

Relações Humanas no Trabalho

Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho no Comércio

Educação ambiental

Matemática Básica e Finanças pessoais

Área Financeira no Comércio

Informática Básica

Leitura e Escrita (Redação, Regras de Ortografia, oratória)

Qualidade Aplicada ao Trabalho no Comércio

Departamentos no Comércio

Funções e Atividades no Comércio

Setor Administrativo

Marketing

Técnicas de Venda

Responsabilidade Socioambiental

Empregabilidade e Planejamento de Vida e Carreira

Qual deve ser o salário do aprendiz?

Conforme o Decreto 5.598/2005, Lei de Aprendizagem, Art. 17, Parágrafo único, diz: "Ao aprendiz, salvo na condição mais favorável, será garantido o salário mínimo hora". Entende-se por condição mais favorável aquela fixada no contrato de aprendizagem ou prevista em convenção ou acordo coletivo de trabalho, onde se especifique o salário mais favorável ao aprendiz, bem como o salário mínimo regional de que trata a Lei Complementar nº 103, de 14 de julho de 2000.

Conforme exemplo:

$$\text{Salário Mensal} = \frac{\text{Salário Horas} \times \text{horas trabalhadas semanais} \times \text{semanas mês} \times 7}{6}$$

Referente aos benefícios, o aprendiz tem direito: vale transporte empresa/casa e treinamento. Com relação aos benefícios que a empresa oferece aos seus colaboradores, poderá ou não estender para o aprendiz.

Atividades complementares desenvolvidas pela equipe Elo

Uma série de ações são realizadas para proporcionar a formação sistêmica e incentivar o protagonismo juvenil. Entre elas:

- Acompanhamento do desenvolvimento dos adolescentes no Treinamento e na Empresa;
- Suporte as empresas parceiras no que se refere a Aprendizagem;
- Avaliação do desempenho do aprendiz junto à empresa contratante (por meio de visitas e reuniões com os supervisores e aprendizes);
- Acompanhamento do aprendiz junto à escola (ensino regular);
- Momentos de interação e troca de experiências com familiares;
- Encontro com famílias e aprendizes;
- Proporcionamos desenvolvimento em Liderança para Representantes de Turmas;
- Os aprendizes desenvolvem Projetos de Empresas ecologicamente corretas, valorizando a visão autossustentável, empreendedora e de responsabilidade social;
- Envolvemos a família constantemente no processo de aprendizagem e oferecemos atendimento psicológico;
- Estimulamos a solidariedade e as habilidades artísticas por meio de eventos culturais;
- Atividades sobre sustentabilidade são desenvolvidas durante o ano.

SAIBA O QUE O APRENDIZ PODE OU NÃO PODE FAZER NA EMPRESA:



O aprendiz não pode trabalhar em lugares insalubres

Lugares insalubres são aqueles que expõem o trabalhador a agentes nocivos à saúde. *Exemplo: lidar com solventes químicos é um trabalho insalubre, portanto proibido ao aprendiz.*



O aprendiz não pode trabalhar em lugares Perigosos

Lugares Perigosos são aqueles que implicam em contato com inflamáveis, explosivos, energia elétrica de alta tensão ou em atividades que coloquem em risco a integridade física do adolescente. *Exemplo: realizar trabalhos em cima de uma grande escada, utilizar instrumentos de corte ou lidar com maquinários industriais são atividades perigosas.*



O aprendiz não pode trabalhar em lugares Penosos

Lugares penosos são aqueles que exigem maiores esforços físicos ou que se realizem em condições excessivamente desagradáveis. *Exemplo: Carregar peso acima de 20 kg. Caixas pesadas, equipamentos ou cargas da empresa não devem ser transportadas pelos aprendizes.*



O aprendiz não pode realizar horas extras, banco de horas e nem trabalhar aos sábados, domingos e feriados

Hora-extra e regimes de compensação não são permitidos. A carga de atividades práticas do aprendiz da Elo são somente 4 horas diárias na empresa.



O aprendiz também não deve sair do perímetro da empresa no período de trabalho

Durante esse período ele está sob responsabilidade da empresa e portanto não deve ser atribuída a tarefa de entregar correspondências, ir ao banco, correios ou fazer compras fora do perímetro da empresa.



Fazer rodízio de tarefas é importante!

O aprendiz deve ter oportunidades de crescimento e de qualificação profissional. Por isso é importante que a empresa lhe proporcione sempre que possível o rodízio de atividades para melhor aprendizado.

Trabalhos proibidos a menores de 18 anos:

Segue uma lista de atividades proibidas aos aprendizes, extraída do Decreto 6481/2008.

Descrição dos Trabalhos	Prováveis Riscos Ocupacionais	Prováveis Repercussões à Saúde
Em serviços externos, que impliquem em manuseio e porte de valores que coloquem em risco a sua segurança (Office-boys, mensageiros, contínuos)	Acidentes de trânsito e exposição à violência	Traumatismos; ferimentos; ansiedade e estresse
Em ruas e outros logradouros públicos (comércio ambulante, guardador de carros, guardas mirins, guias turísticos, transporte de pessoas ou animais, entre outros)	Exposição à violência, drogas, assédio sexual e tráfico de pessoas; exposição à radiação solar, chuva e frio; acidentes de trânsito; atropelamento	Ferimentos e comprometimento do desenvolvimento afetivo; dependência química; doenças sexualmente transmissíveis; atividade sexual precoce; gravidez indesejada; queimaduras na pele; envelhecimento precoce; câncer de pele; desidratação; doenças respiratórias; hipertemia; traumas; ferimentos
Em artesanato	Levantamento e transporte de peso; manutenção de posturas inadequadas; movimentos repetitivos; acidentes com instrumentos perfuro-cortantes; corpos estranhos; jornadas excessivas	Fadiga física; dores musculares nos membros e coluna vertebral; lesões e deformidades osteomusculares; comprometimento do desenvolvimento psicomotor; DORT/LER; ferimentos; mutilações; ferimentos nos olhos; fadiga; estresse; distúrbios do sono
Com utilização de instrumentos ou ferramentas perfurocortantes, sem proteção adequada capaz de controlar o risco	Perfurações e cortes	Ferimentos e mutilações
Em câmaras frigoríficas	Exposição a baixas temperaturas e a variações súbitas	Hipotermia; eritema pérmio; geladura (Frostbite) com necrose de tecidos; bronquite; rinite; pneumonias
Com levantamento, transporte, carga ou descarga manual de pesos, quando realizados raramente, superiores a 20 quilos, para o gênero masculino e superiores a 15 quilos para o gênero feminino; e superiores a 11 quilos para o gênero masculino e superiores a 7 quilos para o gênero feminino, quando realizados frequentemente	Esforço físico intenso; tracionamento da coluna vertebral; sobrecarga muscular	Afecções músculoesqueléticas (bursites, tendinites, dorsalgias, sinovites, tenossinovites); lombalgias; lombociatalgias; escolioses; cifoses; lordoses; maturação precoce das epífises

Descrição dos Trabalhos	Prováveis Riscos Ocupacionais	Prováveis Repercussões à Saúde
Ao ar livre, sem proteção adequada contra exposição à radiação solar, chuva, frio	Exposição, sem proteção adequada, à radiação solar, chuva e frio	Intermações; queimaduras na pele; envelhecimento precoce; câncer de pele; desidratação; doenças respiratórias; ceratoses actínicas; hipertemia; dermatoses; dermatites; conjuntivite; queratite; pneumonite; fadiga; intermação
Em alturas superiores a 2,0 (dois) metros	Queda de nível	Fraturas; contusões; traumatismos; tonturas; fobias
Com exposição a ruído contínuo ou intermitente acima do nível previsto na legislação pertinente em vigor, ou a ruído de impacto	Exposição a níveis elevados de pressão sonora	Alteração temporária do limiar auditivo; hipoacusia; perda da audição; hipertensão arterial; ruptura traumática do tímpano; alterações emocionais; alterações mentais e estresse
Com exposição ou manuseio de arsênico e seus compostos, asbestos, benzeno, carvão mineral, fósforo e seus compostos, hidrocarbonetos, outros compostos de carbono, metais pesados (cádmio, chumbo, cromo e mercúrio) e seus compostos, silicatos, ácido oxálico, nítrico, sulfúrico, bromídrico, fosfórico, picrico, álcalis cáusticos ou substâncias nocivas à saúde conforme classificação da Organização Mundial da Saúde (OMS)	Exposição aos compostos químicos acima dos limites de tolerância	Neoplasia maligna dos brônquios e pulmões; angiosarcoma do fígado; polineuropatias; encefalopatias; neoplasia maligna do estômago, laringe e pleura; mesoteliomas; asbestoses; arritmia cardíaca; leucemias; síndromes mielodisplásicas; transtornos mentais; cor pulmonale; silicose e síndrome de Caplan
Em espaços confinados	Isolamento; contato com poeiras, gases tóxicos e outros contaminantes	Transtorno do ciclo vigiliasono; rinite; bronquite; irritabilidade e estresse
De afiação de ferramentas e instrumentos metálicos em afiadora, rebolo ou esmeril, sem proteção coletiva contra partículas volantes	Acidentes com material cortante e com exposição a partículas metálicas cortantes desprendidas da afiadora	Ferimentos e mutilações
De direção, operação, de veículos, máquinas ou equipamentos, quando motorizados e em movimento (máquinas de laminação, forja e de corte de metais, máquinas de padaria, como misturadores e cilindros de massa, máquinas de fatiar, máquinas em trabalhos com madeira, serras circulares, serras de fita e guilhotinas, esmeris, moinhos, cortadores e misturadores, equipamentos em fábricas de papel, guindastes ou outros similares)	Esforços físicos; acidentes com ferramentas e com sistemas condutores de energia elétrica	Afecções músculoesqueléticas (bursites, tendinites, dorsalgias, sinovites, tenossinovites); mutilações; esmagamentos; fraturas; queimaduras e parada cardíaco-respiratória
De venda, a varejo, de bebidas alcoólicas		
Com exposição a abusos físicos, psicológicos ou sexuais.		

DÚVIDAS FREQUENTES:



Como ficam as minhas férias?

O aprendiz tem direito a férias depois de um ano de contrato, como determinado pela CLT. Devem ser de preferência simultâneas às férias escolares e do curso de aprendizagem. Se o aprendiz ainda não tiver adquirido o direito às férias, deverá continuar normalmente na empresa quando ocorrerem às férias escolares e do curso profissionalizante, desde que haja um supervisor para acompanhá-lo.

Falta: A ausência injustificada à empresa ou ao treinamento de aprendizagem implica em desconto na remuneração, do descanso remunerado (domingo) e também na perda do direito a dias de férias, como rege a CLT. Fica também sujeito a ser desligado do Projeto de Aprendizagem e da Empresa.

Qual a minha carga horária na empresa?

A carga de atividades práticas do aprendiz da Elo é de 4 horas diárias na empresa.

Como serei avaliado no treinamento profissional de aprendizagem?

A avaliação é um processo contínuo, em que instrutores e equipe de apoio da Elo observam constantemente o desempenho individual do aprendiz. Para cada adolescente que entra no treinamento profissional de aprendizagem da Elo há uma 'madrinha' responsável pelo seu acompanhamento no treinamento, na empresa, na família e na escola regular.

Como justificar minhas faltas?

Se você necessitar faltar no treinamento profissional deverá justificar somente por meio dos seguintes documentos: atestado médico, certidão de casamento, certidão de nascimento de filho, atestado de óbito de familiar direto e protocolo de alistamento militar. O documento deverá ser entregue no dia em que você retornar às aulas do treinamento para a equipe social.

Devo ir para a empresa nos dias de recesso no Treinamento na Elo?

Sim, você deve ir, a não ser que a empresa o dispense.

DICAS PARA CRESCER PROFISSIONALMENTE



O que faz uma pessoa ser bem sucedida?

- 1** Todas as pessoas bem sucedidas trabalharam muito para chegar lá. O sucesso exige trabalho árduo, e só é alcançado pelos que se dispõem a enfrentar esse desafio.
- 2** Pessoas bem sucedidas são honestas.
- 3** Pessoas bem sucedidas são perseverantes. Tentam até conseguir.
- 4** Pessoas bem sucedidas são, na maioria das vezes, amigáveis e gostam de pessoas. É isso que permite que tenham facilidade em estabelecer contato e em liderar outros, quando necessário.
- 5** Pessoas bem sucedidas gostam de aprender novas coisas durante toda a vida. Aprender significa crescer. Curiosidade intelectual é a chave para uma das maiores vantagens na competição profissional - a informação atualizada. Aprender significa não só adquirir novos conhecimentos profissionais, significa também aprender com os próprios erros.
- 6** Pessoas bem sucedidas sempre entregam mais do que prometem. Essa é uma regra de ouro - prometa menos, entregue mais. Assim, você supera expectativas. E, ao entregar o que prometeu, causará uma agradável surpresa ao entregar mais do que prometeu.
- 7** Pessoas bem sucedidas procuram soluções quando encontram desafios pela frente. Não perdem tempo se queixando, porque vêem os problemas como oportunidades de se superarem. Assim, as pessoas bem sucedidas são, normalmente, aquelas que acham soluções.

ACORDO DE CONVIVÊNCIA, DIREITOS E DEVERES DO(A) APRENDIZ

A Elo Apoio Social e Ambiental, atua em sintonia com a Lei da Aprendizagem (10.097/2000), Portaria 723/2012, CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e o Estatuto da Criança e do Adolescente. Desta forma, garante aos adolescentes a oportunidade de aprender a trabalhar, na teoria, por meio do treinamento profissional – com ênfase em sustentabilidade – em administração ou comércio e logística e na prática na empresa contratante do aprendiz.

O **Treinamento Profissional em Administração ou Comércio e Logística com ênfase em sustentabilidade** tem carga horária de **400 horas** e duração de **16 meses** do horário de 8h às 12h ou das 13h30 às 17h30 (4 horas diárias) na sede da Elo, Rua Mariano Torres, 108, Centro de Curitiba, da seguinte forma:

No 1º mês **Treinamento de segunda a sexta-feira** – 80 horas.

Do 2º ao 16º mês: **Treinamento um dia por semana** – 240 horas

Durante o contrato: **Treinamento em 2 períodos de 10 dias consecutivos** – 80 horas

O aprendiz desenvolverá a parte prática da aprendizagem na empresa nos demais dias.

A Elo Apoio Social e Ambiental por meio dos treinamentos profissional em administração e comércio e logística, pretende estimular o desenvolvimento pessoal e profissional do aprendiz e assim estimular a autonomia, a responsabilidade e a sustentabilidade como atitude ética e pertencente ao mundo.

Neste sentido, o presente Acordo é estabelecido entre a **Elo Apoio Social e Ambiental**, e o (a) **Aprendiz**: _____

_____ para o treinamento profissional em _____

Na Empresa _____

Turma: _____ pelo período de ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____.

Para que todos os objetivos de sucesso, do aprendiz, sua família, empresa contratante e da Elo sejam alcançados, faz-se necessária a ciência deste Acordo, bem como seu entendimento e cumprimento dos Direitos e Deveres:

DIREITOS

Para que você Aprendiz possa...

DEVERES

Nós da Elo esperamos de você...

TREINAMENTO

- Frequentar e permanecer no Projeto, no treinamento e na empresa.

- Ser reconhecido como aprendiz da Elo

- Participar do Treinamento Profissional em Administração ou Comércio e Logística nos dias e horários determinados em seu contrato, de acordo com o calendário de sua turma;
- Ter intervalo de 20 minutos no treinamento.

- Aprender conteúdos de formação geral, administração ou comércio e informática;
- Desenvolver um projeto de empresa no treinamento de administração;
- Ter saídas de campo com acompanhamento de instrutor e inspetor da Elo.

- Frequentar todos os dias de treinamento profissional incluindo eventos especiais (Encontro com família, aulas de campo, teatro, atividades culturais e formatura);
- Tenha notas acima de 7,0 em todos os módulos;
- Execute com zelo as atividades propostas na empresa, na Elo e na **escola formal**;
- Tenha frequência mínima de 75% na **escola formal** e boas notas;
- Tenha excelente desempenho e frequência na empresa;
- Entregue o boletim escolar ao final de cada semestre.

- Seguir o código de vestimenta (indicado nas páginas seguintes) incluindo:
- Use a camiseta da Elo durante todo o período do treinamento;
- Tenha excelente apresentação pessoal e higiene;
- Evite boné, gorro ou capuz durante o período do treinamento;
- Evite usar o celular, fones de ouvido e skate no espaço da Elo durante o treinamento;
- Evite usar jaquetas e calças de times de futebol.

- Chegue pontualmente ao local do treinamento: **Rua Mariano Torres, 108**;
- Entre e permaneça no prédio (treinamento) com a **camiseta da Elo**;
- Traga caderno, caneta, lápis, borracha e outros materiais;
- Permaneça no treinamento até o final.

- Cumpra com as atividades propostas pelos instrutores: trabalhos, provas, pesquisas e projetos;
- Participe das saídas de campo com atenção e ótimo comportamento;
- Obtenha notas acima de 7,0 em todos os módulos
- Desenvolva, entregue e apresente Projeto de Empresa

DIREITOS

Para que você Aprendiz possa...

DEVERES

Nós da Elo esperamos de você...

TREINAMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Conhecer e acessar o cronograma do treinamento e os resultados de seu desempenho (notas) no treinamento.	<ul style="list-style-type: none">• Acesse o cronograma do treinamento e as notas no portal: portal.eloapoio.org.br• Solicite trabalho de reposição de notas, se tiver documento oficial para comprovar as faltas, no prazo de no máximo 1 mês após a postagem das notas no blog. Essa solicitação deve ser feita com cópia do documento oficial para: documentos@eloapoio.org.br
AVALIAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">• Avaliar o seu próprio desempenho e de seus instrutores(as) ao final de cada módulo.	<ul style="list-style-type: none">• Responda com responsabilidade e sinceridade a avaliação do instrutor e sua auto-avaliação, justificando suas respostas.
LIDERANÇA	<ul style="list-style-type: none">• Candidatar-se e ser eleito como líderes de turma;• Eleger líderes para sua turma;• Exercer esta função e ser reconhecido como líder;• Contribuir com as decisões da Elo.	<ul style="list-style-type: none">• Vote para líderes de sua turma;• Respeite e contribua com os/as líderes de turma;• Realize as tarefas assumidas perante a turma e/ou a Coordenação Pedagógica da Elo, se for eleito como líder.
LOCAL	<ul style="list-style-type: none">• Frequentar o treinamento em local apropriado.	<ul style="list-style-type: none">• Zele pelo espaço e materiais onde é ministrado o treinamento e pelos materiais didáticos recebidos;• Mantenha a organização e limpeza da sala de treinamento;• Mantenha as paredes, carteiras e outros sem rabiscos ou pichações;• Permaneça no prédio durante todo o período do treinamento;• Indenize os danos causados ao patrimônio, quando apurada a responsabilidade;• Assuma as penalidades cabíveis de acordo com as orientações da Elo.
FORMATURA	<ul style="list-style-type: none">• Participar da Formatura;• Receber certificado ao final do treinamento;• Receber Declaração Parcial de Módulos concluídos.	<ul style="list-style-type: none">• Participe da sua formatura e celebre seu sucesso.

DIREITOS

Para que você Aprendiz possa...

SEGURANÇA

- Fazer escolhas saudáveis na vida, na Elo e na empresa;
- Ser respeitado e ter segurança na Elo e na empresa;
- Ter objetos pessoais em boas condições.

FREQÜÊNCIA

- **Você poderá abonar presença no treinamento nos casos de:**
- Doença do aprendiz;
- Casamento do aprendiz;
- Falecimento de parente próximo;
- Nascimento do filho do aprendiz;
- Alistamento militar na data do treinamento;
- Aula ou prova na escola formal;
- Prova do Enem;
- Provão Pré-vestibular.

DEVERES

Nós da Elo esperamos de você...

- Não porte, carregue e/ou ingira bebidas alcoólicas nem qualquer outra substância tóxica nas dependências do treinamento ou em suas proximidades, bem como nos eventos promovidos pela Elo ou pela empresa;
- Respeite todos os colegas e profissionais da Elo e da empresa;
- Evite sempre atividades que configurem brigas, arruaças, pichações e/ou atitudes incompatíveis com o comportamento social adequado;
- Não porte armas brancas, de fogo e/ou objetos que possam ser usados contra a integridade física de outros.
- Zele e valorize pelos seus objetos pessoais (a Elo não se responsabiliza por nenhum objeto extraviado ou perdido durante o treinamento).

• **Entregue um documento legal, por escrito, para a Elo até o primeiro dia útil após a falta, contendo: nome completo do aprendiz, turma, empresa, data e motivo da falta, referente a cada caso:**

- Atestado ou declaração médica ou odontológica emergencial ou outro permitido em lei (CLT);
- Certidão de Casamento do(a) Aprendiz;
- Certidão de Óbito de parente próximo;
- Certidão de Nascimento do(a) filho(a) do(a) Aprendiz;
- Protocolo de Alistamento Militar do Aprendiz na data da aula;
- Declaração escolar em papel timbrado da escola formal na data da aula, que justifique a ausência;

ATENÇÃO

As ausências não justificadas incidem no artigo 130 da CLT, ou seja, além do desconto salarial do descanso semanal remunerado (DSR), as ausências reduzem os dias de férias.

As ausências não justificadas acarretam em:

- Comunicado de orientação verbal;
- Advertência escrita;
- Desligamento do projeto.

Portanto, vale mais a pena se esforçar em seu caminho de desenvolvimento pessoal e profissional com responsabilidade, pontualidade e seriedade. Certamente assim o sucesso vem ao seu encontro.

AUTORIZAÇÃO PARA AULA/SAÍDA DE CAMPO E AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM E DE SOM

Eu, aprendiz e meu responsável, abaixo assinado, autorizamos a Elo Apoio Social e Ambiental, livre de qualquer ônus, a utilizar-se de nossa imagem e voz para fins exclusivos de divulgação da instituição e suas atividades, podendo para tanto, reproduzi-la ou divulgá-la junto à internet, jornais, revistas e todos os meios de comunicação públicos ou privados, por tempo indeterminado.

Temos ciência de todos os itens deste Acordo de convivência bem como dos direitos e deveres do aprendiz na Elo Apoio Social e Ambiental, nos comprometemos a cumprir estas orientações para permanecer no Projeto Plantando o Futuro.

Curitiba, _____ / _____ / _____.

Aprendiz

RG: _____

CPF: _____

Responsável

RG: _____

CPF: _____



Claudia Marcia Rodrigues Silva
Gestão de Projetos

CÓDIGO DE VESTIMENTA

DRESS CODE

O sucesso profissional começa com a apresentação pessoal. Por isso é muito importante conhecer alguns códigos de vestimenta.

✓ RECOMENDÁVEL

- Roupas básicas discretas;
- Camisetas com o logotipo da Elo;
- Sapatos, sapatênis, botas, sandálias;
- Salto com altura inferior a 5cm;
- Discrição no uso de bijuterias e joias;
- Maquiagem discreta;
- Vestidos, saias, bermudas, dentro do comprimento de até 4 dedos abaixo ou acima dos joelhos;
- Uso de leggings somente com camisa abaixo do quadril;
- Cardigan;
- Cachecol;

✗ NÃO RECOMENDÁVEL

- Decotes e fendas acentuados;
- Roupas curtas, saias, vestidos;
- Shorts, bermudas (4 dedos ou mais acima do joelho);
- Roupas transparentes, muito justas, com estampas fortes ou com muito brilho;
- Vestidos ou blusas frente única;
- Camisetas esportivas ou com símbolo de partido político;
- Roupas de time (moletons e agasalhos de tãctel);
- Tops ou blusas acima da cintura;
- Peças apertadas: calças de cintura muito baixa e/ou que evidenciem peças mais íntimas, bem como blusas muito justas;
- Chinelos, papetes e slides;
- Peças rasgadas, desfiadas ou manchadas.

! Lembrando que se sua empresa já tem um código de vestimenta, deve seguir suas regras.

NO AMBIENTE DE TRABALHO

✓ Homens:

Camisas: tipo "polo", camisas esportes, sweater, jaquetas tipo sarja.

Calças: tipo "dockers", sarja, jeans (sem rasgos ou manchas) ou esporte fino.

Sapatos, sapatênis, botinhas com calças slim ou mais larguinhas e camisa polo.

Não é Permitido

Jeans desbotados, ou rasgados, bermudas, regatas, camiseta de futebol, chinelos.

Boné, Touca, boina e chapéu: deixar para usar em dia de lazer.



Mulheres:



Calças, saias e vestidos esporte fino ou jeans (sem rasgos ou manchas).
Blusas, camisas e sweaters.

Camisas e calça reta ou boca de sino.
Sapatilhas combinam tanto com calças, quanto com saias, com ou sem meia-calça.

As regatas nadador podem ser usadas com um terninho, cardigan, paletó.

Não é Permitido

Ombros e costas de fora, transparência, brilho em excesso, decotes profundos, Barriga de fora, modelos muito justos.



Sapatos não devem ser muito chamativos.



Vestidos muito estampados.

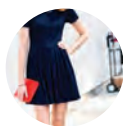


E lembre-se, o comprimento das saias, vestidos deve ser até 4 dedos abaixo ou acima dos joelhos!

EVENTOS CORPORATIVOS



Eventos mais formais: vestidinhos, terninhos.



Eventos mais informais: saias longas, calças estilosas.

NA ELO



O uso de camiseta polo ou normal com a logo da Elo é obrigatório.



PARA TODOS

Opte por perfumes suaves



Recomenda-se utilizar maquiagem discreta



Jóias e bijuterias adequadas para cada ocasião



Piercings e tatuagens não são adequados ao estilo da empresa



NOSSOS CONTATOS:

Fone: (41) 3023-6915

Portal do Aprendiz: portal.eloapoio.org.br

Site: www.eloapoio.org.br

Facebook.com/eloapoio

Pedagogia

pedagogia@eloapoio.org.br

Sarita: sarita@eloapoio.org.br

Social

(Cada aprendiz tem um padrinho ou madrinha responsável pelo seu acompanhamento no treinamento, na empresa, família e estudos).

Naila: naila@eloapoio.org.br

Rejane: rejane@eloapoio.org.br

Gesiel: gesiel@eloapoio.org.br

Fabiana: fabiana@eloapoio.org.br

Assuntos sobre a Comunicação da Elo:

comunicacao@eloapoio.org.br

Gerência de projetos:

Cláudia: claudia@eloapoio.org.br

Gerência executiva:

Darly: darly@eloapoio.org.br



Elo

Apoio Social
e Ambiental

Desde 2001, deixando como legado jovens protagonistas que fazem a diferença na sociedade

A Elo Apoio Social e Ambiental é uma instituição que desde 2001 cria oportunidades para transformar a vida de jovens.

O meio para a transformação é a colocação de adolescentes no mercado de trabalho, assumindo o compromisso de formar estes jovens para serem cidadãos atuantes por um mundo melhor.

O trabalho é vinculado à Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/2000), que diz em linhas gerais que estabelecimentos de qualquer natureza, excluídas as micro e pequenas empresas, devem empregar um percentual de jovens na condição de aprendizes. As atividades desenvolvidas pela Elo vão além da colocação de jovens dentro de empresas. Na Elo existe a preocupação em transformar a vida do jovem por meio de um trabalho conjunto com a empresa, a família e a escola.

São centenas de adolescentes por ano que ingressam na Elo por meio do Programa de Aprendizagem. O Programa leva o nome de Plantando o Futuro e por ele já passaram mais de 5 mil jovens.

Contato:

Rua Mariano Torres, 108 - Centro - Curitiba-PR
CEP 80060120
(41) 3023 6915
eloapoio@eloapoio.org.br
www.eloapoio.org.br
facebook.com/eloapoio

Material
patrocinado por:

